

Tipp	O. k.
Regelmäßig prüfen Schau mindestens einmal pro Woche ins Postfach – so verpasst du keine FristErinnerung oder Rückfrage vom Finanzamt.	
Benachrichtigungen aktivieren Im Portal von MeinElster kannst du EMailBenachrichtigungen einstellen, sobald eine neue Nachricht eingeht. So bleibst du auch unterwegs informiert.	
Anhänge direkt sichern Lade wichtige Bescheide und Dokumente sofort herunter und sichere sie in deinem lokalen Ablagesystem (z. B. Ordner „Finanzen 2025“). So hast du alle Unterlagen im Ernstfall griffbereit.	
Archiv-Funktion nutzen Archivierte Nachrichten verschwinden aus dem Posteingang, bleiben aber im System verfügbar. So behältst du den Posteingang übersichtlich, ohne etwas zu löschen.	
Volltextsuche verwenden Wenn du in älteren Nachrichten etwas nachschauen musst, hilft die Suchfunktion mit Schlagworten oder Datum.	
Zertifikats-Backup anlegen Bewahre dein ElsterZertifikat (PFX-Datei) und das Passwort sicher auf (z. B. in einem verschlüsselten Passwort-Manager). So kannst du dein Postfach jederzeit auf einem anderen Rechner einrichten.	
Sicherheits-Check Melde dich nur über vertrauenswürdige Geräte und Netzwerke an. Prüfe regelmäßig, ob dein Elster-Zertifikat abläuft und erneuere es rechtzeitig.	